



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว อำเภอโพธิ์นาแก้ว จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๙

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม
ของโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน และขออนุญาตนำเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และจัดทำรายงานผลการกำกับ
ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรม
จริยธรรมโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน โรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว และขอ
อนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ เวยสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☐ อนุญาต/ลงนามแล้ว

(นายตฤณพงศ์ ธีรพงศ์ธนสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลโพธารนแก้ว

สถานที่ตั้ง ๑๙๖ ม. ๑๐ ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอโพธารนแก้ว จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อผู้ประสานงาน นางอรอนงค์ คำประสงค์ โทรศัพท์ ๐๘๘๕๗๓๑๕๐๓

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๘ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๘ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม - บาท

• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

• จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

รายละเอียด ดังนี้

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ผลสำเร็จ	ระยะเวลาไตรมาส				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมในโรงพยาบาลโพธารนแก้ว									
กลยุทธ์ที่ ๒ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมของโรงพยาบาลโพธารนแก้ว	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมและวินัยแก่เจ้าหน้าที่	๑. มีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมในการประชุมอบรม	๕ ครั้ง/ปี	✓				ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการอำนวยการ
		๒. ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่โรงพยาบาลสอดแทรกความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต	๑ ครั้ง/ปี	✓				ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการอำนวยการ

		3.ป้านรณรงค์ต่อต้านการทุจริต”Transparent THAILAND ประเทศไทยโปร่งใส สาธารณสุขไทย ไม่โกง “และ สธ.ไร้ทุจริต มีจิตสำนึก ไม่โกง”						ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนวยการ
กลยุทธ์ที่ ๓ วางระบบ รากฐานในการสร้าง วัฒนธรรม ขนบธรรม ประเพณีที่ดีงามและกิจกรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นฐานใน การส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	๑.ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้ประพฤติดี หรือผู้ที่มีความ ประพฤติซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติ ตามหลักคุณธรรมและ จริยธรรม	๑.ดำเนินการคัดเลือกและมอบเกียรติบัตรแก่ บุคคลที่ประพฤติดีหรือบุคคลที่มีความประพฤติ ซื่อสัตย์สุจริต	๑ ครั้ง/ปี				✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ HRD
		๒.พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็น ข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	๑ ครั้ง / ปี		✓			ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน
กลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุน การสร้างเครือข่าย บุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อป้องกันหยุดยั้งการ ทุจริต	๑.สร้างเครือข่ายบุคลากร เพื่อการป้องกันหยุดยั้งการ ทุจริต	-พัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริต -สนับสนุนและร่วมมือเครือข่าย สาธารณสุขโปร่งใสต่อต้านการทุจริต	ระดับดี		✓			ไม่ใช้ งบประมาณ	นายธีระยุทธ เวย सार
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาหน่วยงานในโรงพยาบาลโพธารามแก้วให้เป็นองค์กรคุณธรรม									
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและ พัฒนาองค์กรคุณธรรม/ โรงพยาบาลคุณธรรม	๑.ประกาศเจตจำนงของ ผู้บริหารในการต่อต้านการ ทุจริต	-เพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน	๑ ครั้ง/ปี		✓			ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนวยการ
	๒.ประกาศเจตจำนง เจ้าหน้าที่ต่อต้านการทุจริต	-เพื่อสร้างความตระหนักในการต่อต้าน การทุจริต	๑ ครั้ง /ปี		✓			ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนวยการ

	๓.สร้างความตระหนักให้ ผู้บริหารและบุคลากรมี ความรับผิดชอบ	-การประกาศและเผยแพร่เจตจำนง นโยบายต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานแก่ สาธารณชน	๑ ครั้ง / ปี				✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนาจการ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างผู้นำ หน่วยงานและสร้างเสริม แกนนำแบบอย่างในการ บริหารที่เน้นการพัฒนา องค์กรคุณธรรมอย่างมี ส่วนร่วม	๑.พัฒนาและยกระดับ คุณธรรมความโปร่งใส การ ใช้ดุลยพินิจตามหลัก กฎหมายในการปฏิบัติงาน	-การสร้างควมโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาเวชภัณฑ์ -บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ส่วนราชการ -พัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน -พัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย	ร้อยละ คะแนน ประเมิน ITA ผ่าน	๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มพัฒนา องค์ความรู้ด้านการ พัฒนาคุณธรรม องค์กร คุณธรรม	๑. พัฒนา.เสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรมสู่การ ดำเนินชีวิตในการ ปฏิบัติงาน	-พัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้าง วินัยและระบบคุณธรรมของบุคลากรใน สังกัด	ทุกไตรมาส				✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนาจการ
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ เสริมสร้างให้โรงพยาบาลโพธารนแก้วเป็นแบบอย่างด้านการส่งเสริมให้เป็น โรงพยาบาลคุณธรรม									
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้าง นวัตกรรมด้านการ	๑.พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และความ	๑.โครงการประเมินกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๖๒	๑ ครั้ง / ปี		✓			ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนาจการ

ส่งเสริมคุณธรรมและ พัฒนาโรงพยาบาล คุณธรรม	โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ								
		๒.ควบคุม กำกับ ติดตามการควบคุม ภายในของหน่วยงานในสังกัด	ร้อยละ๑๐๐		✓			ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป
		๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการตาม โครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	๑ ครั้ง / ปี		✓			๑๓,๒๐๐	กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป
	๒.เพื่อเสริมสร้าง กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์จนได้ข้อ ยุติ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนของหน่วยงานและเสริมสร้าง ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดช่องทางรับ ฟังเรื่อง ร้องเรียนผ่าน ช่องทางต่างๆ		✓			ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	๓.การให้และเปิดเผยข้อมูล ในการจกซื้อจัดจ้าง	๑.เปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ โครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บ ไซด์ หรือสื่ออื่นๆ	ปราศจากข้อ ร้องเรียน	✓	✓			ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความ เข้มแข็งของเครือข่าย และการขยายความ ร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ	๑.การบูรณาการความ ร่วมมือระหว่างภาครีอข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ในการต่อต้านการทุจริต	๑.จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน	จัดทำช่องทาง การรับฟังเรื่อง ร้องเรียนผ่าน ทางเว็บไซต์ หนังสือ/Tel.	✓				ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะกรรมการ อำนวยการ

		๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	จัดทำช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หนังสือเวียน			✓		ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการอำนวยการ
		๓.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	4 ครั้ง/ปี			✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								๑๓,๒๐๐	

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรในโรงพยาบาลโพธารณแก้วทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
๒. ผู้บริหารและหัวหน้างานเห็นความสำคัญของทุกกิจกรรม

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

๑. เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละวัน
๒. บุคลากรเข้าร่วมได้เป็นช่วงๆในบางกิจกรรม
๓. บางกิจกรรมให้เนื้อหามากเกินไปจนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เข้าใจ

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

..... ๑. มีการอัดคลิปวิดีโอในการให้ความรู้เพื่อสามารถเปิดดูได้ในเวลาว่างจากงานลง แลน์กลุ่มโรงพยาบาล

..... ๒. มีการให้ความรู้ที่สนุกสนานน่าสนใจ

..... ๓. มีการทำแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจแลข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(..... นายจิระยุทธ เวยสาร))

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ...๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน โรงพยาบาลโพธารักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : อยู่แบบพอเพียง สุขภาพดีแบบยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑. ปลุกฝังพฤติกรรมสุขภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก 1 ข้อ)

- () ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- () ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- () ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- (/) ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม 5 ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- () ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- () ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- () ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- () ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๙							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.กิจกรรม Big Cleaning Day				↔				↔
๒.กิจกรรมออกกำลังกาย	↔							
๓.กิจกรรม Zero waste								
- ลดการใช้ถุงพลาสติกใช้ถุงผ้าใส่ของ	↔							
- ลดการใช้แก้วพลาสติก พกแก้วน้ำส่วนตัว								
๔.การวัดค่าดัชนีมวลการ(BMI)ของบุคลากรในหน่วยงาน		↔					↔	
๕.สอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม “อยู่แบบพอเพียง สุขภาพดีแบบยั่งยืน”								↔

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :

๑. นางสาวกนกพร ใจส่อง ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒. นางอรอนงค์ คำประสงค์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ : หอประชุมโรงพยาบาลโพธารนแก้ว

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรมีความใส่ใจและตระหนักในการดูแลสุขภาพ

6. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : ๑. บุคลากรในหน่วยงานมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ไม่เกินเกณฑ์ร้อยละ 50

๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : บุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ร้อยละ ๙๐

.....

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบ ข้อ
คำถามให้ครบ

การดำเนินการปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลโพนาแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

() รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

(/) รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

1. ปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

DO สิ่งที่ต้องทำ	Don t สิ่งที่ไม่ควรทำ
1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	1. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	2. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
3. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	3. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยจัดกิจกรรมระดมสมองจำนวนหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

จากการระดมความคิดในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้คือ

DO “ความดีที่อยากทำ”

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส
2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว
3. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

Don,t “สิ่งที่ไม่ควรทำ”

1. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
2. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
3. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

จากการทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มจากหัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จัดทำประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564 และโรงพยาบาลได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในเว็บไซต์หน่วยงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไขและข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสจากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโพธารนแก้ว ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสไม่มีการร้องเรียนในเรื่องของการรับสินบนใดๆ
2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็วจากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโพธารนแก้ว ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ รวดเร็วและไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทะเลาะหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการใดๆ
3. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานจากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทรมีความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี แต่อาจจะมีบ้างที่มีความขัดแย้งกันในเรื่องความต่างระหว่างบุคคล

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปณิญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลโพธาราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระดับหน่วยงาน

() รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

(/) รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

แนวทางกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น ที่โดดเด่น:

(/) กิจกรรมสร้างสรรค์สัมพันธ์: สนับสนุนการทำกิจกรรมรวมกัน เช่น การรับประทานอาหาร ท่องเที่ยว การพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการทำกิจกรรมในวันหยุด เพื่อลดช่องว่างในครอบครัว

(/) กิจกรรมเชิงปฏิบัติ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น "โครงการเสริมพลังครอบครัวอบอุ่น" (กิจกรรมละลายพฤติกรรม, กิจกรรมสมุดกระเจก, กิจกรรมหัวอกพ่อแม่) เพื่อให้ความรู้ในการเลี้ยงดูลูกเชิงบวก

(/) การส่งเสริมคุณธรรม: กิจกรรมทำบุญตักบาตร, สวดมนต์, เวียนเทียน หรือกิจกรรมตามหลักศาสนาในวันสำคัญ ต่างๆ

(/) การสร้างบรรยากาศแห่งความรัก: สนับสนุนการสื่อสารที่ดี (พูดคุย รับฟัง) และการสร้างความรู้สึกรักมั่นคงปลอดภัย ภายในครอบครัว กิจกรรมเหล่านี้มุ่งหวังให้เกิดความยั่งยืนในสถาบันครอบครัว สมาชิกมีพัฒนาการ และความเป็นอยู่ที่เหมาะสม และสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต

1. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

2. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก 6 เดือน และ 12 เดือน

3. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๑๒ เดือน : บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ 85) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ใน ครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น

4. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม : ๔.๔๕
- ระดับ : ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อเสนอแนะ : บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

5. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีการะงานวันอาทิตย์ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6. ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

7. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการ ต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับ ครอบครัวอย่างยั่งยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโพธินาแก้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ 2569

สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลโพธินาแก้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลโพธินาแก้ว	
วัน/เดือน/ปี : ๗ กันยายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายธีระยุทธ เวยสาร)	(นายตฤณพงศ์ อีร์พงศ์ธนสุข)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธินาแก้ว
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางอรอนงค์ คำประสงค์)	
พนักงานพิมพ์	
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙	