



โรงพยาบาลโพนนาก้าว

วิธีปฏิบัติงานที่ PNK -WP - ICT- ๐๐๗

เรื่อง

แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ล่ม

	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน / เดือน / ปี
จัดทำโดย	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 นายณัฐวุฒิ สารไพศา นักสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	สิงหาคม ๒๕๖๘
ทบทวนโดย	ประธานคณะกรรมการ	 นายภูมินทร์ ยศกำธร	สิงหาคม ๒๕๖๘
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาก้าว	 นายตฤณพงศ์ ธีรพงศ์ธนสุข	สิงหาคม ๒๕๖๘

สำเนาฉบับที่

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า :
วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ (Purpose)	๑
๒. ขอบเขตการใช้งาน	๑
๓. เอกสารอ้างอิง	๑
๔. คำจำกัดความ/นิยามศัพท์และคำย่อ	๑
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒
๖. วิธีดำเนินการ	๓
๗. บทบาทหน้าที่	๓
๘. Flow chart ระบบงาน	๕
๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๑๐. ภาคผนวก	



โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๑
 วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ	

ปัจจุบันบนโลกได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้พัฒนาในทุกๆ ด้าน แต่เทคโนโลยีในทุกด้านต้องอาศัยระบบพื้นฐานคือ ระบบไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง การใช้งานของ HARDWARE SOFTWARE ที่ต้องมีการพัฒนาควบคู่กับการดูแลเพื่อให้การใช้งานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจึงต้องมีระบบสำรองรับสำหรับการใช้งานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง แต่ความเสี่ยงก็สามารถเกิดขึ้นได้ เช่นกรณี ระบบของไฟฟ้า ไม่สามารถใช้งานได้ ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าขัดข้อง เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถทำให้ใช้งานได้ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ ระบบของ Hardware Software ขาดรหัสเสีย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานบริการของผู้ป่วยเช่น ระบบ Hos xp ล่ม ไม่สามารถให้บริการผู้ป่วยได้

ดังนั้นโรงพยาบาลพนมเปญ ทีมเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ตระหนักในข้อนี้ เพราะการให้บริการผู้ป่วยเป็นหัวใจหลักของโรงพยาบาล จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกัน และแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์ระบบล่ม ไม่สามารถใช้งานระบบ Hos xp ได้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงพยาบาลเมื่อเกิดปัญหากรณีเครือข่ายล่ม
๒. เพื่อทดสอบความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการจัดการสถานการณ์กรณีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ล่ม
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับหน่วยงานในการดำเนินงานของระบบสารสนเทศในกรณีเครือข่ายล่ม

๒. ขอบเขตการใช้งาน

เป็นแนวทางให้บุคลากรที่ให้บริการผู้ป่วยโรงพยาบาลพนมเปญ และใช้งานโปรแกรม Hos xp ในการบันทึกข้อมูลบริการลงในโปรแกรม Hos xp ประกอบด้วย งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน งานห้องคลอด งานชั้นสูตกร งานห้องยา งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม งานคุ้มครองและปฐมภูมิ งานทันตกรรม งานกายภาพบำบัด งานแพทย์แผนไทย งานการบัญชี งาน ICT และงานประกันคุณภาพ

๓. เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานของ สรพ. (สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล) ข้อ ๔-๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ โดย กำหนดให้ องค์กรมีข้อมูลและสารสนเทศทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้สำหรับบุคลากร ผู้บริหาร ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน และหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน และทันต่อเหตุการณ์ มีความถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความคงสภาพ เชื่อถือได้ และความเป็นปัจจุบัน โดยบุคคลอื่นๆ

๔. คำจำกัดความ

๑. แผนปฏิบัติการระบบล่ม หมายถึง แผนที่ทางทีม IM ได้ กำหนดไว้โดยใช้คำว่าแผนระบบ hos xp ล่ม โดยกำหนดไว้ ๓ แผน คือ

แผนที่ ๑ hos xp ใช้งานได้ ๓๐ นาที

แผนที่ ๒ hos xp ใช้งานไม่ได้ มากกว่า ๓๐ นาที และมีกระแสไฟฟ้าจ่ายได้



โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๒
 วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ	

แผนที่ ๓ hos xp ใช้งานไม่ได้ มากกว่า ๓๐ นาที และไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายได้ และเกิดจากสาเหตุภายนอกที่ รพ. ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

๒. หน่วยงานที่ใช้ hos xp หมายถึงหน่วยงานที่ให้บริการแล้วต้องบันทึกข้อมูลทุกอย่างลงใน โปรแกรม Hos xp

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบล่ม

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานที่ต้องใช้งาน	หมายเหตุ
1	ทะเบียนผู้ป่วยที่มารับบริการตั้งแต่เริ่มต้นระบบล่ม	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ ผู้ป่วย	เพื่อตรวจสอบยืนยันการนำเข้าข้อมูลหลังจากเริ่มระบบใหม่
2	บัตรคิวและใบนำทาง	ห้องบัตร	เพื่อใช้ในการจัดคิวการให้บริการ
3	เอกสารเวชระเบียน	ห้องบัตร	เมื่อทำการส่งตรวจเมื่อเกิดระบบล่ม
4	ทะเบียนรายการยาที่มีในโรงพยาบาล	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ ผู้ป่วย	ใช้ในการค้นหารายการยาที่จ่ายให้ผู้มารับบริการ
5	รายการรักษาพยาบาลทุกหมวดที่ประกาศใช้ในโรงพยาบาล	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ ผู้ป่วย	ใช้ในการบันทึกค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้มารับบริการ
6	ใบเสร็จรับเงิน	การเงิน	สำหรับออกใบเสร็จกรณีมีการเรียกเก็บเงิน
7	แบบประเมินหลังการซ่อมแผนระบบล่ม	ทุกหน่วยงาน	เพื่อสรุปผลการซ่อมแผนระบบล่มและนำมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
8	ใบ REFER	OPD/ER/LR/IPD/ทันตกรรม/ PCU	จะใช้เขียนใบ Refer กรณีมีการส่งต่อ จะมีเล่มเดียวอยู่ที่ ER
9	ทะเบียน REFER	OPD/ER/LR/IPD/ทันตกรรม/ PCU	บันทึกรายละเอียดการ REFER เพื่อนำกลับมาบันทึกใน Hos xp
10	ทะเบียนการ Admit	OPD/ER /LR	ลงบันทึกกรณี Admit
11	Chart Admit	IPD	บันทึกกรณี Admit
12	ทะเบียนการปิดสิทธิ์ผู้ป่วยภายในวัน	งานประกัน	สรุปการปิดสิทธิ์ผู้ป่วยก่อน 24.00 น. ในวันที่ ระบบล่ม
13	แบบสรุปผลเมื่อมีการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีระบบล่ม	เวชสถิติ	



โรงพยาบาลโพชนาแก้ว
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๓
วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพชนาแก้ว	

๖. วิธีดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. เมื่อพบว่าระบบ Hos xp เข้าไม่ได้ ให้จุดที่พบอุบัติการณ์ แจ้ง ICT ทางโทรศัพท์หรือทางไลน์ของโรงพยาบาล เพื่อให้มาทำการแก้ไข

๒. ICT ไปตรวจสอบดูหลังจากที่ได้รับแจ้ง และพยายามแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ประเมินและแจ้งหัวหน้างานและแจ้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าพยาบาล เพื่อขออนุญาตประกาศใช้แผนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นแผน 2 หรือ แผน 3 ตามที่กำหนดไว้ เมื่อมีการประกาศใช้ แผน ๒ หรือ ๓ แล้ว แต่ละหน่วยงานจะมีหน้าที่และบทบาทที่แตกต่างกัน

๗. บทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานเมื่อเกิดอุบัติการณ์ระบบ ล่ม

1. หัวหน้าพยาบาล : ประเมินสถานการณ์ จำนวนผู้มารับบริการ และเทียบกับระยะเวลาของการกู้คืน มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ป่วยที่รอรับบริการว่า ระบบล่มเพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าใจในสถานการณ์ของการให้บริการ และ จำนวนผู้ที่กำลังมารับบริการระหว่างระบบล่มหากมีจำนวนมากอาจมีการประสานงาน กับ รพ.ข้างเคียง หรือ รพ.ศูนย์สกลนคร กรณีที่ต้องมีการส่งต่อ อาจจะมีการส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการที่ รพ.ข้างเคียง หรือการ REFER ไป รพ.ศูนย์สกลนคร ในกรณีที่ต้องรับการรักษาที่เร่งด่วน

2. หัวหน้าฝ่ายบริการ : สนับสนุนการทำงานของทีม ICT ในการแก้ไขปัญหา

3. ICT รับคำสั่งประกาศใช้แผนระบบล่ม ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ ทาง เสียงตามสาย และ Line โรงพยาบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมพร้อมในการเตรียมพร้อมในการใช้ระบบ Manual ไป จนกว่าระบบจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และ ICT จะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ Hos xp ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติให้เร็วที่สุดและหน้าที่ของงาน ICT คือการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีฐานข้อมูลสำรอง และทำงานแบบ off line ไว้ให้กับจุดต่างๆ ดังนี้

๑. จุดห้องบัตร สำหรับตรวจสอบสิทธิ์ ค้นหา HN กรณีเป็นคนไข้รายเก่า
๒. จุด ER สำหรับดูประวัติเก่าของคนไข้ ส่ง Refer ผ่านระบบ Moph refer ค้นหารายการค่ารักษาพยาบาล รายการหัตถการ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลผ่านเวชระเบียนกระดาษ
๓. จุด OPD สำหรับการส่งข้อมูล Refer ผ่านโปรแกรม Moph refer ค้นหารายการค่ารักษาพยาบาลและรายการหัตถการ เพื่อลงข้อมูลในเวชระเบียนกระดาษ
๔. จุดห้องจ่ายยา เพื่อตรวจสอบประวัติการรับยาเดิม และประวัติการรักษา
๕. จุดห้องจ่ายเงิน เพื่อตรวจสอบรายการค่ารักษาพยาบาลในสิทธิ์ที่ต้องชำระเงิน เพื่อให้ข้อมูลการเรียกเก็บเงินได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุสำหรับหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ใช้ Note ทางงาน ICT ใช้ Hos xp portable ลงใน



โรงพยาบาลโพนนาแก้ว
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๑
วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว

เครื่องตั้งโต๊ะ ให้แต่ละหน่วยงานๆละ ๑ เครื่อง เพื่อค้นหารายการค่ารักษา หักถถการและดูประวัติการรักษา
ย้อนหลัง

๔. จุด ทันตกรรม / PCU / แพทย์แผนไทย / IPD ที่ให้บริการผู้ป่วยตามปกติ และทำการบันทึกข้อมูล
การให้บริการในเวชระเบียนกระดาษเมื่อได้รับการประกาศใช้แผน Hos xp ล่ม และหลังจากระบบ สามารถเข้าใช้
งานได้ให้ทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป

๕. ห้องบัตร / เวชสถิติ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ คือ ใบสื่อสาร/เวชระเบียนกระดาษ/ ทะเบียนผู้มารับ
บริการ/แบบฟอร์มการ Admit / แบบฟอร์มการ Refer /แบบสรุปผลการนำเข้าข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

๖. การเงิน มีหน้าที่ในการออกใบเสร็จด้วยเอกสารเล่มสีเขียว ในกรณีที่คนไข้ต้องจ่ายเงิน

๗. ห้อง Lab รับ order สั่ง Lab ตาม order ในใบสื่อสารระหว่างแผนก และทำการตรวจ Lab และ
แจ้งผลการตรวจผ่านเอกสารและแนบเอกสารไปกับเวชระเบียนกระดาษ

๘. ห้อง X-ray รับ order x-ray จากใบสื่อสารระหว่างแผนก และทำการ x-ray และรายงานผล Lab ให้
แพทย์ทราบทาง line

๙. แพทย์ตรวจผู้ป่วยและทำการบันทึกข้อมูลการตรวจรักษาผ่านเวชระเบียนกระดาษ และสั่ง order
ในใบสื่อสารระหว่างแผนก และดูผล Lab ผ่านทาง line

๑๐.เจ้าหน้าที่เวชสถิติ มีหน้าที่ในการติดตามการบันทึกข้อมูลย้อนหลังเข้าสู่ระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน
จากทุกหน่วยงาน และรายงานผู้มารับบริการแต่ละแผนกในช่วงเกิดระบบล่ม

๑๑. ICT สรุปผลการเกิดอุบัติเหตุ hos xp ล่ม พร้อมทั้งสรุปรายการค่าใช้จ่ายกรณีมีการเปลี่ยน
อุปกรณ์ใหม่ และจัดทำแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ



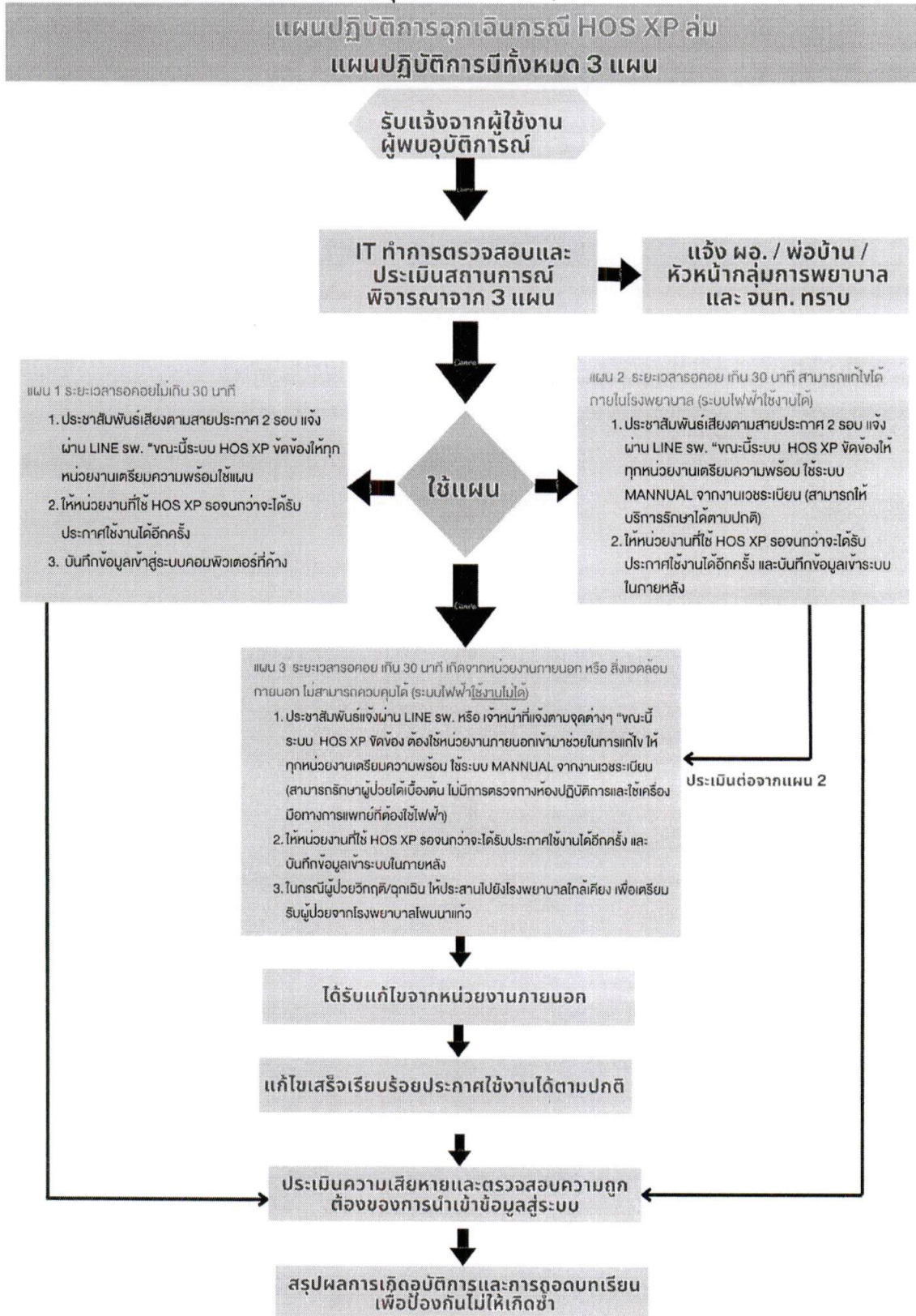
โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๕
 วันที่ : กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๘. Flow หลักของการดำเนินงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Hos xp ล่ม





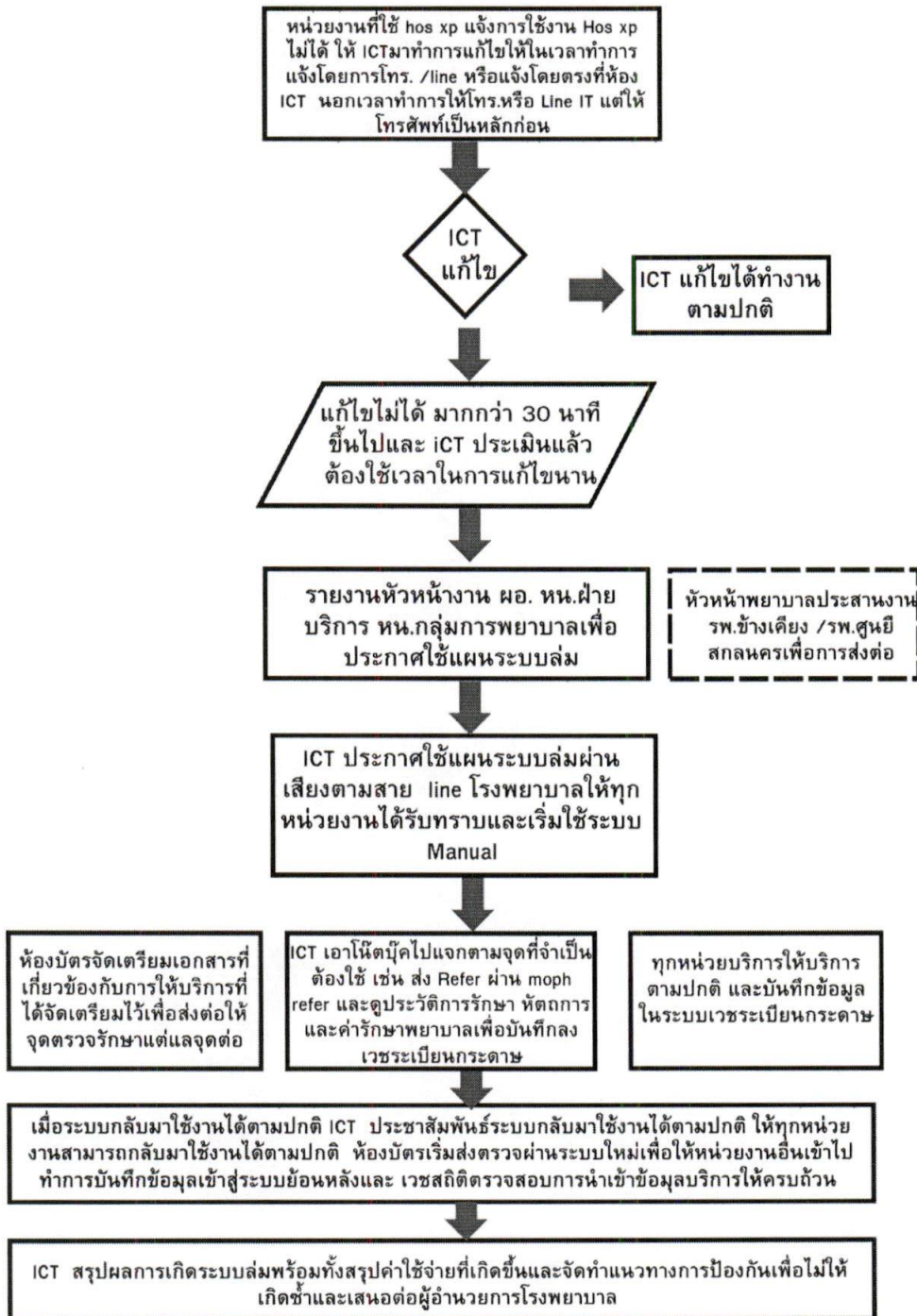
โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๑
 วันที่ : กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิด Hos xp ล่ม



หมายเหตุ หากเกิดกรณีความเสี่ยงระบบล่มที่เกิดจากสาเหตุภายนอก และ รพ.ไม่สามารถแก้ไขได้เองจะเป็นการแจ้งจากหน่วยงานภายนอก เข้ามาซ่อมให้จนกว่าระบบจะสามารถใช้งานได้ โรงพยาบาลจะประกาศใช้



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๗
วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

แผน ๓ คือการใช้ระบบ Manual ตลอดระยะเวลาระบบล่ม และทำตาม Flow และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เช่นเดียวกันกับที่ประกาศใช้แผน ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายตฤณพงศ์ อีร์พงศ์ธนะสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๕
วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

ภาคผนวก



โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๖
 วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๑. เวชระเบียนกระดาษ

โรงพยาบาลพนมเปญ
แบบบันทึกข้อมูลผู้มารับบริการเมื่อระบบ Hos xp ล่ม

HN.....
 โทรศัพท์.....

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล ว.ป.เกิด.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว
 เพศ หญิง ชาย สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....หมู่เลือด.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชื่อผู้ติดต่อ.....ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

สิทธิการรักษา ชำระเงินเอง เบิกได้กรมบัญชีกลาง เบิกได้ อปท. ต่างดาว / ต่างชาติ
 ประกันสังคม รพ..... บัตรทอง ใน เขตอ.พนมเปญ บัตรทอง นอกเขตอ.พนมเปญ
 พรบ. ผู้ประสบภัยจากรถ รัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อมูลการซักประวัติ

น้ำหนัก.....Kg. อุณหภูมิ.....C รอบเอว.....ซม. อัตราเต้นชีพจร..... อัตราหายใจ...../mm
 ความดันโลหิต...../.....mmHg. ส่วนสูง.....cm การสูบบุหรี่ สูบ ไม่สูบ การดื่มสุรา ดื่ม ไม่ดื่ม
 LMP.....

ประเภทผู้ป่วย

- EMS
- ผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ผู้ป่วยตรวจโรคทั่วไป
- ผู้ป่วยอุบัติเหตุ

ประเภทการมา

- มาเอง (ห้องบัตร)
- มารับบริการตามนัดหมาย

ความเร่งด่วน

- Ac. illness
- Non Ac. illness
- Emergency
- Life threatening (Resuscitate)
- ผู้ป่วยอุบัติเหตุ

ระดับความฉุกเฉิน

- Non Urgenc (รอได้)
- Semi Urgency (ด่วน)
- Urgency (ด่วนมาก)
- Emergency (ฉุกเฉินเร่งด่วน)
- Resuscitate (กู้ชีพทันที)
- ส่งต่อจากสถานพยาบาลอื่น
- การส่งต่อจากบริการEMS
- Telehealth / Telemedicine
- อื่นๆ

ข้อมูลการรักษา

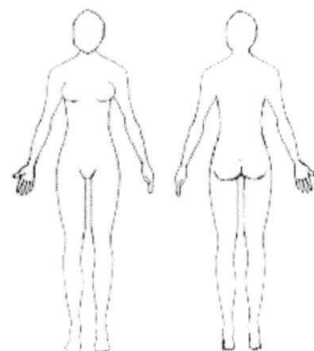
CC.....

PI.....

HPI.....

ประวัติแพ้ยา.....
 โรคประจำตัว.....

GA			
HEENT	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		Set
HEART	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		Set
LUNG	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		Set
Ab	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		Set
Ext	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		Set
Neuro	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		Set
Skin	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> A		MSE





โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๑๑
 วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๒. ใบสื่อสารระหว่างแผนก

คิวท์	ใบสื่อสารระหว่างแผนก	เอกสารหมายเลข 2
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	โรงพยาบาลพนมเปญ อ.พนมเปญ จ.สกลนคร แผนกต้นทาง	HN
วันที่ เวลา โทรศัพท์ หมู่เลือด : ชื่อ : CID อายุ ที่อยู่ NAP : สิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ รพ.หลัก : โรงพยาบาลสกลนคร รพ.รอง :		
โรคประจำตัว : การตั้งครรภ์ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ การแพ้ยา/การแพ้อาหาร Authen Code :		
LAB : <input type="checkbox"/> CBC <input type="checkbox"/> BUN Cr. <input type="checkbox"/> Elyte <input type="checkbox"/> UA <input type="checkbox"/> Covid-19 <input type="checkbox"/> Influa/B <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ		
X-RAY <input type="checkbox"/> CXR <input type="checkbox"/> L-S spine <input type="checkbox"/> Lt } <input type="checkbox"/> KUB <input type="checkbox"/> AAS <input type="checkbox"/> Rt } <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ลงชื่อผู้ส่ง x-ray		<input type="checkbox"/> ห้องตรวจ <input type="checkbox"/> เอกซเรย์ <input type="checkbox"/> เจาะเลือด (lab) <input type="checkbox"/> กายภาพ <input type="checkbox"/> แผนไทย <input type="checkbox"/> ห้องยา <input type="checkbox"/> ห้องฟัน <input type="checkbox"/> ห้องฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> PCU (เบอร์ 12)
หัตถการ 		
MEDICATION <input type="checkbox"/> Medication reconciliation รพ/คลินิก <input type="checkbox"/> ประวัติล่าสุดที่ผู้ป่วยเคยได้รับจากการรักษา <input type="checkbox"/> ยาที่เคยได้รับหลังถูกเรเฟอร์ รพ. ว/ค/ป <input type="checkbox"/> ยาที่เคยได้รับหลังการรักษาที่ รพ/คลินิก ว/ค/ป <input type="checkbox"/> ชักประวัติการแพ้ยา/ปัญหาการใช้ยาอื่นๆ		<input type="checkbox"/> Rider (ส่งยา) โทรศัพท์ จุดใกล้บ้าน
อื่นๆ <input type="checkbox"/> OPD Paperless <input type="checkbox"/> ชำระเงิน <input type="checkbox"/> Admit Observe <input type="checkbox"/> กลับบ้าน <input type="checkbox"/> Admit Paperless		



โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๑
 วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

๓. แบบฟอร์มการลงทะเบียนadmit

แบบฟอร์มการบันทึกการ Admit

เอกสารหมายเลข 10

Inpatient Department Registration

โรงพยาบาลพนมเปญ

ออกใหม่ หมายเลข AN

Admit Refer Accident /Emergency New Born Pregnancy Note Printer Vital Sign

ข้อมูลทั่วไปการรับเข้า

ลหุชื่อ VN

หมายเลข HN วันที่รับรักษา เวลา

ทอผู้ป่วย ประเภทผู้ป่วย

ชื่อ อายุ

ที่อยู่ ผู้ติดต่อ ผู้ติดต่อ

สิทธิการรักษา

แผนกที่รักษา CID

แพทย์ผู้สั่ง แพทย์ Living Children

อาการสำคัญ Gravidity Parity

รับเข้าเตียง น้ำหนัก (g.)

ผู้ป่วยมาด้วยภาวะฉุกเฉิน Re-admit ด้วยอาการเดิม ส่วนสูง (cm.)

โอนค่าใช้จ่าย
 บันทึกรายการ
 Med profile
 ผู้ขอ Admit
 ค่าใช้จ่ายอัตโนมัติ
 แสดงหน้าต่าง
 แก้ไข Ward
 เติงว่าง
 ยกเลิก Admit
 ปิดรายการ



โรงพยาบาลพนมเปญ
 วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WI - IM - ๐๐๖
 เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ล่ม

หน้า : ๑๓
 วันที่ กันยายน ๒๕๖๘
 ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

๔. แบบลงทะเบียน Admit

เอกสารหมายเลข 13

รายงานสรุปผลจากอุบัติเหตุระบบ hos xp ล่ม โรงพยาบาลพนมเปญ

วันที่รายงานผล

1. วันที่เกิดเหตุการณ์
2. สาเหตุการเกิดระบบ hos xp ล่ม

.....

1. วิธีการแก้ไขปัญหา

.....

1. แนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

.....

สรุปความเสียหายจากเหตุการณ์ระบบล่ม

1. ด้าน HARD WARE

1.1.....ราคา.....

1.2.....ราคา.....

1.3.....ราคา.....

2. Software

2.1.....ราคา.....

2.2.....ราคา.....

2.3.....ราคา.....

3. ด้านอื่นๆ

3.1.....ราคา.....

3.2.....ราคา.....

3.3.....ราคา.....

5. สรุปจำนวนผู้มารับบริการช่วงระบบ hos xp ล่ม

สรุปผู้มารับบริการจากห้องบัตร จำนวนราย แยกเป็น